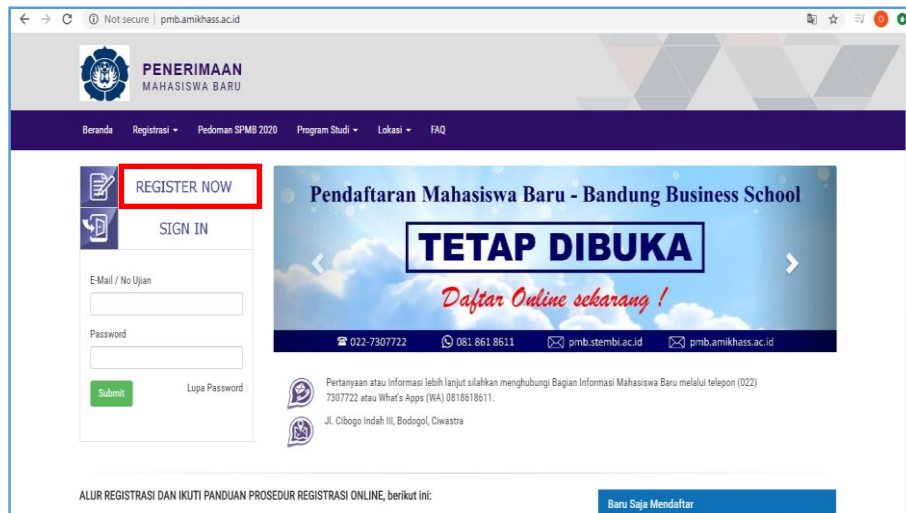


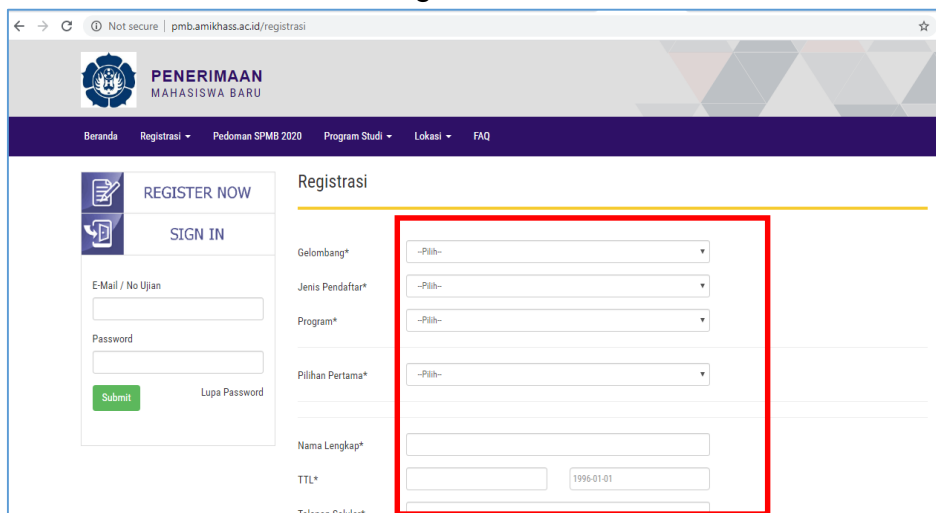


CARA REGISTRASI BAGI CALON MAHASISWA

1. Akses pmb.amikhass.ac.id
2. Kemudian klik Register




3. Isikan :
Contoh : Gelombang I
Program : Reguler Pagi (Kuliah Pagi), Reguler Karyawan (Kuliah Karyawan)
Pilihan Pertama : D3 Sistem Informasi
Nama Lengkap : Zakaria Ahmad
TTL : Bandung, 1 Januari 1996
Telepon Seluler : 08123456789
Email aktif : ahmadzakaria@gmail.com



4. Klik Simpan
5. Maka akan keluar tampilan sebagai berikut :






PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU
TAHUN AJARAN 2020/2021

Terima kasih, registrasi akun Anda berhasil!

Silahkan melakukan pembayaran untuk melengkapi proses registrasi Mahasiswa Baru. Dengan Melakukan Transfer ke No Rekening Bank yang sudah ditunjuk AMIK HASS BANDUNG Yang Tertera Pada Lembaran Ini.



Berikut data akun Anda:

BANK	: BNI
No Rekening	: 5530355307
Nama Penerima	: amikhassofficial
Jumlah Biaya	: Rp. 200.000

Username :

Password :

Pertanyaan atau Informasi lebih lanjut silahkan menghubungi Bagian Informasi Mahasiswa Baru melalui telepon (022) 7307722 atau What's Apps (WA) 0818618611.

Harap untuk tidak menginformasikan data-data Anda kepada siapapun, termasuk pihak yang meng-atasnamakan AMIK HASS BANDUNG.

[Kembali](#) [Cetak](#)

6. Atau cek email untuk mendapatkan kode untuk login, seperti tampilan di bawah ini :

Selamat datang di AMIK HASS BANDUNG

Yang terhormat,

Anda telah melakukan Registrasi Mahasiswa Baru di AMIK HASS BANDUNG berikut adalah username dan password Anda :

Username :

Password :

Terimakasih atas kunjungan Anda
Salam, Panitia Penerimaan Mahasiswa AMIK HASS BANDUNG


© 2015 AMIK HASS BANDUNG.

7. Lakukan pembayaran transfer ke Bank BNI dengan Nomor Rekening : 5530355307 a.n Yayasan Hass Indonesia.



PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN

1. Akses pmb.amikhass.ac.id
2. Kemudian klik SIGN IN atau langsung isikan email dan passwordnya

The screenshot shows the 'PENERIMAAN MAHASISWA BARU' (New Student Admission) page. On the left, there are buttons for 'REGISTER NOW' and 'SIGN IN'. Below these is a login form with fields for 'E-Mail / No.Ulang' and 'Password'. A red rectangular box highlights the 'Password' field. To the right of the form is a large banner with the text 'Pendaftaran Mahasiswa Baru - Bandung Business School' and 'TETAP DIBUKA' (Still Open) in a blue box. Below the banner, there is a 'Daftar Online sekarang!' (Register online now!) call to action. At the bottom of the page, there is a 'Baru Saja Mendaftar' (Just Registered) button.

3. Kemudian klik Submit, maka akan tampil seperti dibawah, selanjutnya klik konfirmasi pembayaran untuk mengupload bukti registrasi / pendaftaran (Bukti Pembayaran/Kartu Peserta KIP Kuliah).

The screenshot shows the 'Edit data Anda' (Edit your data) page. On the left, there is a sidebar with a 'Selamat Datang' (Welcome) message and a list of user actions: 'Konfirmasi Pembayaran' (highlighted with a red box), 'Lihat Profil', 'Ubah Password', 'Cetak Status Registrasi', 'Cetak Formulir', 'Cetak Hasil USM', and 'Sign Out'. The main content area is titled 'Edit data Anda' and contains a form with the following fields: 'Username' (sisteminformasi@stemi.ac.id), 'Peminatan' (Data Calon Mahasiswa, Data Orang Tua, Data Asal Sekolah), 'Gelombang' (Gelombang I - 2020/2021 - Rp. 200.000), 'Jenis Pendaftar' (Mahasiswa Baru), 'Program' (Reguler Karyawan), 'Pilihan Pertama' (D3 Manajemen Informatika), and 'Pilihan Kedua' (-Pilih-).

4. Akan tampil seperti dibawah ini:

The screenshot shows the 'Konfirmasi Pembayaran' (Payment Confirmation) page. On the left, there is a sidebar with a 'Selamat Datang' (Welcome) message and a list of user actions: 'Konfirmasi Pembayaran' (highlighted with a red box), 'Lihat Profil', 'Ubah Password', 'Cetak Status Registrasi', 'Cetak Formulir', 'Cetak Hasil USM', and 'Sign Out'. The main content area is titled 'Konfirmasi Pembayaran' and contains a form with the following fields: 'Data berhasil diinput.', 'Nama Lengkap *', 'Nomor rekening *', 'Nama Bank *', and 'Bukti Pembayaran *' (with a 'Choose File' button and a file name 'File Seberapanya - 18485V.jpg'). A red rectangular box highlights the 'Bukti Pembayaran' field.



Contoh :

1. MAHASISWA NON KIP KULIAH

Nama Lengkap : Zakaria Ahmad
Nomor Rekening : 130130130130
Nama Bank : Bank BRI Syariah
Bukti Laporan : **Upload Scan Kwitansi Pembayaran Registrasi (NON KIP KULIAH)**

2. MAHASISWA KIP KULIAH

Nama Lengkap : Zakaria Ahmad
Nomor Rekening : -
Nama Bank : -
Bukti Laporan : **Upload Scan Kartu Peserta KIP Kuliah (NON KIP KULIAH)**

Lalu klik Simpan.

5. Selanjutnya klik Profil, isikan semua data : **Data Calon Mahasiswa, Data Orang Tua dan Data Asal Sekolah.**

6. Selanjutnya apabila diisi lengkap datanya termasuk upload dokumen sebagai berikut:

- a. Scan Ijazah Terakhir Asli
- b. Scan NEM/SKHU Asli
- c. Scan KTP Asli
- d. Scan KK Asli
- e. Scan Foto Resmi
- f. Scan Transkrip Akademik (Bagi Pindahan)
- g. Scan Surat Pindah Dari Perguruan Tinggi Lain
- h. Scan Formulir KIP Kuliah (Mahasiswa KIP KULIAH)



Cara Upload dokumen, klik Upload Dokumen maka akan tampil seperti dibawah ini:

Kemudian upload dokumen-dokumennya, dengan cara klik Choose File lalu pilih di computer / laptop / smartphone anda. Kalau sudah klik **SUBMIT DOKUMEN**

7. SELANJUTNYA MENUNGGU PENGUMUMAN PENERIMAAN MAHASISWA BARU 2020-2021 DI EMAIL MASING-MASING.

8. Selesai. Terima kasih